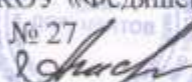


ПРИНЯТО на заседании Совета Школы  
Протокол № 1 от 19.05.2014г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ «Федяшевская СОШ» от  
20.05.2014 г. № 27  
Директор:  Ашакова Т.Д.



**Правила приема граждан  
в муниципальное казенное образовательное учреждение  
«Федяшевская средняя общеобразовательная школа»  
Ясногорского района Тульской области**

Муниципальное казенное образовательное учреждение «Федяшевская средняя общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области (далее – Школа) в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации (статья 43);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177;
- «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ;
- «О беженцах» от 19.02.1993 г. №4528-1;
- «О вынужденных переселенцах с изменениями и дополнениями»;
- «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ;
- Уставом Школы.

**1. Общие положения**

1.1. В Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются в заявительном порядке все подлежащие обучению граждане, которые проживают на территории, закрепленной за Школой, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.2. Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми среднего (полного) общего образования, в связи с чем они имеют право выбора общеобразовательного учреждения, в том числе и вне микрорайона, в котором они проживают.

1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

## **2. Порядок приема в первый класс**

2.1. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

2.1.1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

2.1.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на

официальном сайте ОООД в сети "Интернет".

2.6. Для приема в Школу:

2.6.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.6.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

2.6.3. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе - медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.11. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.12. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16. На обучение в первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября года

зачисления возраста 6,5 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в массовой школе, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Обо всех случаях отказа родителей (законных представителей) от обучения ребенка в возрасте 8 и более лет образовательное учреждение уведомляет управление по образованию администрации муниципального образования Ясногорский район и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.17. В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей), согласованию с Учредителем и по заключению медицинской комиссии о готовности к обучению в 1 класс может быть зачислен ребенок, достигший возраста 6 лет.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Наличие любых хронических заболеваний, не препятствующих обучению в общеобразовательном учреждении, не может служить причиной отказа в зачислении ребенка на обучение. В случае представления родителями (законными представителями) соответствующего медицинского документа о необходимости организации обучения на дому в связи с наличием заболевания, ребенок зачисляется на обучение и Школа организует его индивидуальное обучение на дому.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.21. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок приема в Школу в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность**

3.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

3.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.1.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3.1.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Перевод осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и соответствующими локальными актами Школы.

#### **4. Право обжалования отказа в приёме на обучение в Школу**

4.1. Отказ в зачислении ребенка на обучение в общеобразовательное учреждение должен оформляться письменно за подписью директора Школы с мотивировкой отказа.

4.2. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение Школы об отказе в приеме на обучение детей в орган управления образованием или в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Копия документа, выданного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в отношении государственной тайны, не подлежит распространению за пределы территории Российской Федерации.

Секретариат (информация) выдана по адресу: [адрес]

Скопировано и заверено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в отношении государственной тайны, не подлежит распространению за пределы территории Российской Федерации.

Скопировано и заверено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в отношении государственной тайны, не подлежит распространению за пределы территории Российской Федерации.

Скопировано и заверено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в отношении государственной тайны, не подлежит распространению за пределы территории Российской Федерации.

Три экземпляра,  
прошеуровано  
и скреплено  
печатью  
5 (пять)  
мест  
Директор А.А.  
Иванова Т.И.

