

Приняты на общешкольной конференции
Протокол № 1 от 22.08.2013г

Утверждаю
директор МКОУ «Федяшевская СОШ»
Ашакова Т.Д.
Приказ № 50/1 от 29.08.2013г



П РА В И Л А
внутреннего распорядка
для учащихся
муниципального казенного
образовательного учреждения
«Федяшевская средняя общеобразовательная школа»
Ясногорского района Тульской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основными задачами школы (п.п. 32-35 «Типового положения об общеобразовательном учреждении») является создание условий:

1.1.1. гарантирующих охрану и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

1.1.2. для формирования современного уровня знаний обучающихся;

1.1.3. для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

1.1.4. для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

1.1.5. для осознанного выбора профессии;

1.1.6. для овладения навыками самоконтроля, культурой поведения и основами здорового образа жизни.

1.1.7. гарантирующих преемственность между дошкольным, начальным и средним общим образованием.

1.2. Для реализации основных задач школа имеет право:

1.2.1. самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;

1.2.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;

1.2.3. выбирать форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Управление школой носит государственно-общественный характер и строится на принципах единоначалия (осуществляет директор школы) и самоуправления - осуществляет общее собрание, педагогический совет .

1.4. Школа предоставляет равные возможности для получения образования всем учащимся, любые проявления расовой, религиозной, национальной неприязни недопустимы и пресекаются администрацией школы.

1.5. Права, обязанности и ответственность учеников, родителей и учителей определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности и локальными актами школы.

1.6. Школа несет ответственность за:

1.6.1. жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время учебного процесса;

1.6.2. невыполнение функций, отнесенных к компетенции школы;

1.6.3. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком;

1.6.4. за создание условий для качественного образования своих учащихся;

1.6.5. нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы;

1.6.6. создание в школе необходимых условий для работы медицинских учреждений и организаций общественного питания.

1.6.7. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям учащихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учащиеся обязаны соблюдать Устав образовательного учреждения (далее - ОУ), добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу и зданию ОУ, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, выполнять требования работников ОУ по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

2.2. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.3. Учебный год в части проведения учебных занятий в ОУ начинается с 01 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года составляет:

- в 1 классе – 33 учебные недели;
- во 2-11 классах – 34 учебные недели.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе, устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.6. В ОУ установлена: в 1 классе – 5-дневная учебная неделя; в классах, занимающихся по ФГОС, в предпрофильном и профильном классах – 6-дневная учебная неделя, остальные классы основной школы – 5-дневная учебная неделя.

2.7. Учебные занятия в ОУ проводятся по учебному расписанию, составленному на основании требований СанПиН, утверждаемому директором ОУ и согласованному с Роспотребнадзором. Учебное расписание составляется на год и вывешивается в помещении учебного заведения на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

2.8. Все учащиеся ОУ обучаются в первую смену. Начало занятий в 8.30. Учреждение самостоятельно устанавливает и закрепляет в локальном акте режим работы групп продленного дня, кружков, реализующих программы дополнительного образования.

2.9. Максимальная продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса, в котором используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый, в январе-мае – по 4 урока в день до 45 минут каждый).

2.10. Расписание уроков, других учебных занятий, занятий, проводимых в рамках внеурочной деятельности, в ОУ составляется с учетом санитарно-эпидемиологических норм и создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей и педагогов. Расписанием предусмотрены перерывы, в том числе достаточные по продолжительности для питания обучающихся.

2.11. В ОУ установлены следующие система оценок знаний, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

1 класс – безотметочная система, применяется качественная оценка знаний;

2-11 классы – пятибалльная система;

2-9 классы – промежуточная аттестация по учебным четвертям проводится на основании текущих отметок;

10-11 классы – промежуточная аттестация по учебным полугодиям проводится на основании текущих отметок;

2-9 классы – аттестация за учебный год проводится на основании четвертных отметок;

10-11 классы – аттестация за учебный год проводится на основании полугодических отметок.

Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения регламентируется соответствующим локальным актом.

2.12. Для зачисления в первый класс необходимы следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

свидетельство о рождении ребенка;

медицинская карта ребенка.

2.13. Для зачисления ребенка во 2-9 классы ОУ в порядке перевода из другого образовательного учреждения родители (законные представители) представляют: личное дело обучающегося, заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта), медицинскую карту и справку о прививках. При переводе учащегося в течение учебного года, помимо вышеуказанных документов, представляется выписка текущих отметок по всем изучаемым предметам, заверенная печатью предыдущего образовательного учреждения.

2.14. В случае отсутствия выписки текущих отметок допускается зачисление обучающегося в соответствующий класс на основании аттестации, проведенной педагогами ОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.15. Для зачисления учащегося в 10-11 класс ОУ перечень документов, дополняется аттестатом об основном общем образовании.

2.16. Зачисление учащихся в профильный 10-й класс проводится на основании локального акта о профильном обучении.

2.17. Контингент обучающихся определяется на начало каждого учебного года и утверждается приказом директора Учреждения.

2.18. Все вновь принятые учащиеся зачисляются в контингент обучающихся Учреждения приказом директора.

2.19. Отношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними.

2.20. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.22. Обучающиеся ОУ на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). ОУ создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.

2.23. Обучающиеся ОУ на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника (при наличии такого класса в школе) или продолжают получать образование в иных формах.

2.24. Обучающиеся ОУ на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.25. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами федерального уровня.

2.26. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

2.27.. Учащимся ОУ, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию за курс основной, средней (полной) школы или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении. Данные лица вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

2.28. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.29. Выпускники ОУ, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

2.30. Выпускникам ОУ, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения.

2.31. ОУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях с соблюдением ограничений, накладываемых федеральным законодательством в области ведения персонифицированных баз данных.

3. УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧАЩИХСЯ

3.1. Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя.

3.2. Ученик должен еженедельно давать дневник на подпись родителям.

3.3. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день. Родители обязаны расписаться под замечанием учителя и поставить число.

3.4. В случае пропуска занятий учащиеся или родители обязаны предупредить классного руководителя и должны предъявить ему оправдательные документы: медицинскую справку (в случае отсутствия более 3-х дней) или заявление родителей.

3.5. Данные о прохождении программы обучения ежегодно заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1 Учащиеся приходят в школу не позднее 8ч. 30 мин., чистыми, опрятными, снимают в гардеробе верхнюю одежду, надевают сменную обувь, в соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

4.2. В учебное время учащиеся 1-11 классов должны носить одежду делового стиля.

4.3.. Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная одежда и обувь. Учащиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.

4.4.. Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, иные ценности.

4.5. Сменная обувь для учащихся всех классов во все времена года обязательна. Обувь должна иметь подошву, не оставляющую черных следов на покрытии пола.

4.6. Запрещается жевать жевательную резинку в школе.

4.7. Учащиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, выполнять требования работников школы по соблюдению Устава школы и Правил внутреннего распорядка.

4.8. Ученики школы в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должны быть вежливыми. Школьники проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

4.9. Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его.

4.10. Учащимся следует уважать чужие права собственности. Книги, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному учителю.

4.11. К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.

4.12. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения. Школа категорически осуждает подобное поведение.

4.13. На уроках учащимся не разрешается пользоваться плеерами, игровыми устройствами и средствами мобильной связи, все эти предметы должны находиться в портфеле в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств администрация школы ответственности не несет.

4.14. Запрещается:

- Приносить в школу медицинские препараты, наркотические средства, взрывчатые вещества (включая петарды), оружие (газовое, пневматическое, стреляющее игрушечными либо пластмассовыми зарядами, водой), газовые баллончики, баллончики с краской, табачные изделия, спички, зажигалки, напитки, содержащие алкоголь, кофеин, стимулирующие препараты и «энерготоники»; колющие, режущие и другие предметы, способные нанести ущерб здоровью обучающихся и персонала либо имуществу школы. В случае обнаружения указанные предметы изымаются работниками школы
- Курить и употреблять указанные напитки на территории школы
- Бросать мусор в здании школы и на ее территории
- Сквернословить
- Наносить словесные оскорбления
- Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства
- Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.15. Сигналом для начала урока служит звонок. Вход в класс после звонка является опозданием, о чем делается запись в дневнике учащегося.

- 4.16. Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.
- 4.17. Удаление учащихся с урока запрещено.
- 4.18. Снятие учащихся с урока возможно только с согласия учащихся и учителя по распоряжению директора школы.
- 4.19. Учащиеся должны покинуть школу в течение 30 мин. после окончания занятий, кроме случаев, предусмотренных планом внеурочных мероприятий.
- 4.20. Учащиеся 1 класса должны уходить после окончания занятий или из группы продленного дня только с родителями или доверенными лицами.

5. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ НА УРОКЕ

- 5.1. Поведение учащихся регламентируется настоящими Правилами, правилами техники безопасности и локальными актами школы, Уставом школы.
- 5.2. Каждый ученик, где бы он ни находился, должен демонстрировать качества, утверждающие и подкрепляющие высокую репутацию школы. Он проявляет уважение по отношению к другим людям, заботится о своем внешнем виде, достойно себя ведет.
- 5.3. Правила поведения в классе:
- Приходя на занятие, ученик должен иметь выполненное домашнее задание.
 - У ученика на каждом уроке должен быть оформленный дневник установленного образца, который предъявляется учителю по первому требованию.
 - Учащийся должен иметь все учебные пособия и принадлежности, необходимые для занятий по расписанию.
 - Учащийся должен быть в классе без опоздания, сигналом к началу урока служит звонок.
 - Перед началом занятий учащийся должен подготовиться к уроку, выложив на парту дневник, книги, тетради, другие необходимые для урока учебные материалы и письменные принадлежности.
 - Чтобы задать вопрос или высказаться, ученик обязан поднять руку и попросить разрешение учителя. Недопустимо перебивать учителя или беседовать с другим учеником во время урока.
 - Учащийся должен проявлять самостоятельность мысли и действия. Списывание категорически запрещено.
 - В конце урока ученик должен записать в дневник домашнее задание и сделать другие необходимые записи.
 - По окончании урока учащийся должен собрать свои вещи и привести в порядок рабочее место (собрать мусор на парте и под партой).
 - Категорически запрещается писать и рисовать на партах. Ученик, нарушивший данное правило, обязан в течение перемены отмыть оставленную им грязь.
 - Категорически запрещается портить имущество и оборудование в классах, в помещениях школы и на её территории.

6. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ В МЕСТАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

- 6.1. Столовая.
- 6.1.1. Приём пищи разрешён только в столовой во время перемен.
- 6.1.2. Посещение учащимися столовой осуществляется по установленному графику.
- 6.1.3. В столовой учащиеся обязаны убирать за собой посуду.
- 6.1.4. Ученики обязаны поддерживать чистоту и порядок в столовой.
- 6.1.5. Запрещается входить в столовую с рюкзаком на плечах.
- 6.2. Библиотека.

6.2.1. Пользование библиотекой бесплатно по утвержденному графику обслуживания учащихся.

6.2.2. Запрещается делать надписи на книгах, учебниках и пособиях, принадлежащих школе, вырывать страницы из книг.

6.2.3. Родители несут материальную ответственность за книги и учебники, взятые учеником в библиотеке.

6.2.4. В случае порчи или утери библиотечной книги, учебника или пособия родители ученика обязаны восполнить ее (его) точно такой (таким) же или выплатить денежную компенсацию, в пять раз превышающую стоимость книги или пособия.

6.2.5. Выдача документов об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

6.3. Спортивный зал.

6.3.1. Для занятий физкультурой в зале необходима чистая спортивная обувь, не оставляющая полос на полу. Учащиеся без спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.

6.3.2. Учащиеся освобождаются от уроков физкультуры только по состоянию здоровья. В этом случае должна быть представлена справка от врача.

6.3.3. Нахождение учащихся в спортивном зале возможно только в присутствии учителя.

6.3.4. Освобожденные от занятий физкультурой ученики обязаны находиться в спортивном зале во время урока. Ответственность за учащихся несет учитель физкультуры.

6.4. Туалетные комнаты.

6.4.1. Учащиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок в туалетных комнатах,
- аккуратно пользоваться унитазами и раковинами,
- спускать за собой воду в унитазах,
- выключать воду в раковинах,
- бросать мусор только в корзины,
- не наносить на стены рисунки и надписи,
- не курить.

6.5. Рекреации.

6.5.1. В рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу.

6.5.2. Лестничные площадки и проходы должны быть свободными. Пользуясь лестницей, учащиеся должны придерживаться правой стороны и идти спокойно, не бежать, не толкаться и не мешать движению других.

6.5.3. Категорически запрещается писать на стенах, царапать и ломать мебель и оборудование, находящееся в рекреациях.

6.5.4. Учащиеся обязаны соблюдать чистоту и порядок на лестницах и в рекреациях.

7. ПОДДЕРЖАНИЕ ПОРЯДКА В УЧЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ.

7.1. Дежурство по классу и ОУ является формой общественно - полезного труда для всех участников образовательного процесса. Целью организации дежурства является поддержание чистоты и общественного порядка в ОУ. Дежурство организуется до и после занятий и во время перемен и не может мешать учебному процессу. Виды дежурства устанавливаются следующие:

- дежурство учащихся по классу;
- дежурство класса по школе;
- дежурство администратора ОУ;
- дежурство на общешкольном мероприятии.

За добросовестное отношение к дежурству по итогам учебного года и по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе устанавливается следующий вид поощрения - объявление благодарности.

7.2. Дежурство учащихся по классу:

7.2.1. График дежурства по классу утверждается на классном собрании.

7.2.2. Освобождает учащихся от дежурства классный руководитель на основании медицинских показаний.

7.2.3. В обязанности дежурного по классу входит:

- подготовка классной доски к уроку;
- помощь учителю в подготовке и демонстрации наглядных пособий;
- уборка классной доски после уроков.

7.3. Дежурство класса по школе:

7.3.1. График дежурства по ОУ составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе 2 раза в год (на каждое полугодие) и утверждается директором ОУ.

7.3.2. Обязанности дежурного класса :

- прием школы в 8 часов 15 минут (обход этажей, свет в коридорах, посты на обеих лестницах и этажах);
- в случае обнаружения мусора, надписей на стенах, дежурные самостоятельно принимают меры по их устранению;

7.3.3. Права дежурного класса:

- класс самостоятельно распределяет обязанности и выбирает старшего дежурного;
- представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе или дежурному администратору докладные для вынесения взысканий учащимся, не выполняющим Правила внутреннего распорядка.

7.3.4. Ответственность за организацию дежурства класса несет его классный руководитель.

8. ПРАВА УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

8.1. Учащиеся школы имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства и достоинства своей семьи;
- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего полного общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на участие в демократическом управлении школой;
- право избирать и быть избранным в Совет старшеклассников или на другие общественные посты;
- на условия обучения, гарантирующие охрану здоровья;
- на получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- на внесение предложений и критических замечаний по улучшению деятельности школы, устранению недостатков в ее работе;
- на жалобы и обращения в администрацию школы о нарушениях прав учащихся со стороны должностных лиц или учащихся;
- на свободное посещение уроков и внеурочных мероприятий, не предусмотренных утвержденным школой учебным планом;
- на перевод в другое учебное заведение в течение всего учебного года на любом этапе обучения;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом;
- на получение разъяснений от учителей о мотивах выставления той или иной оценки;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением,

успеваемостью;

- на получение документов об образовании и ходе прохождения обучения;
- на учебу и развитие в морально благополучной, доброжелательной и сочувственной атмосфере;
- на справедливое и равное отношение к себе со стороны педагогов и работников школы;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений, на свободу совести и получения информации в рамках Конституции Российской Федерации и Устава школы;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия.

Не допускаются:

- угрозы в адрес обучающегося;
- преднамеренная изоляция обучающегося;
- предъявление к ученику чрезмерных требований, не соответствующих возрасту;
- оскорбление и унижение достоинства;
- систематическая необоснованная критика ребенка, выводящая его из душевного равновесия;
- постоянная негативная характеристика ученика;
- демонстративное негативное отношение к ученику.

9. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

9.1. Знать и соблюдать Устав школы.

9.2. Выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка школы.

9.3. Выполнять правила по технике безопасности.

9.4. Выполнять законные решения органов управления школой, требования учителей и администрации школы.

9.5. В полном объеме освоить учебные дисциплины, предусмотренные учебным планом.

9.6. Вовремя и успешно пройти промежуточные и итоговые аттестации.

9.7. Знать гимн и символику Российской Федерации.

9.9. Во время учебных занятий находиться в школе только в деловом стиле одежды и в чистой сменной обуви.

9.10. Уважать честь и достоинство, взгляды и убеждения других учеников и работников школы, соблюдать их права.

9.11. Нести ответственность за своё поведение.

9.12. Оказывать помощь учителю и взаимопомощь друг другу.

9.13. Заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих.

9.14. Рационально использовать и беречь школьную собственность.

9.15. Заботиться о чести и поддержании традиций школы, ее авторитете.

9.16. Поддерживать чистоту и порядок в школе и на ее территории.

10. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ШКОЛУ РОДИТЕЛЕЙ УЧЕНИКОВ И ПОСТОРОННИХ ЛИЦ

10.1. Нахождение в школе посторонних лиц возможно только с разрешения администрации по обращению учителя, вызвавшего посетителя.

10.2. Родитель (либо законный представитель) ученика при необходимости встречи с преподавателем школы должен обратиться к дежурному, который согласовывает разрешение на пропуск родителя с дежурным преподавателем.

10.3. Для пропуска участников родительских собраний и мероприятий с приглашением родителей классный руководитель (либо организатор мероприятия) сообщает дежурному время и место сбора участников указанных мероприятий.

10.4. Проход родителей в школу в грязной обуви запрещен.

11. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

11.1. Правила поощрений учащихся и применение взысканий к учащимся регулируют применения к учащимся мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим учебным обязанностям.

Правила призваны:

- обеспечивать в ОУ благоприятную учебную и творческую обстановку;
- поддерживать в ОУ порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

11.2. Поощрения

Учащиеся ОУ поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в творческих, учебных конкурсах и спортивных соревнованиях;
- общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо ОУ

ОУ применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение сладкими призами;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение Благодарственным письмом ОУ;
- награждение Почетным дипломом ОУ;

11.3. Поощрения применяются директором ОУ по представлению Совета Школы, педагогического совета, классного руководителя, а также по итогам проводимых в ОУ соревнований и конкурсов и объявляются в приказах по ОУ.

11.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников ОУ.

11.5. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.6. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из ОУ.

11.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

До применения меры дисциплинарного взыскания администрация должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

11.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

11.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

11.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения

родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОУ незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

11.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

11.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

11.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

11.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

11.16. Директор школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания

имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12. РЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ

12.1. Для защиты законных прав и интересов ребенка родитель обращается к классному руководителю либо учителю, в компетенции которого находится решение возникшей проблемы.

12.2. В случаях, когда согласие не достигнуто, необходимо обращаться к заместителю директора школы, ответственному за решение возникших вопросов.

12.3. При невозможности решения конфликтной ситуации согласно пп. 12.1-12.2. родитель обращается с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (1 месяц) дать письменный ответ.

12.4. Административное расследование нарушений может быть проведено только по обращению, поданному в письменной форме.

12.5. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной отметкой не позднее, чем через 3 дня после выставления отметки. В этом случае приказом директора создается комиссия учителей-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет отметку.

12.6. Родители не могут неоправданно вмешиваться в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя.

12.7. Родители учащихся обязаны информировать классного руководителя либо администрацию школы о случаях возникновения конфликтов, связанных с учебно-воспитательным процессом.

12.8. Решение родителей отдать своего ребенка на обучение в данное образовательное учреждение означает, что они разделяют принципы педагогической деятельности, изложенные в уставе школы, и согласны с особенностями педагогического подхода работников школы к методам обучения и воспитания детей.

... ..

... ..

... ..

... ..



Троекратно,
проверено
и сфелено

регистр
13 (тринадцать)
мест
Директор
/Иванова/

