

Принято на заседании педагогического
совета школы протокол № 10 от 29.06.2012г

Утверждено приказом МКОУ «Федяшевская
СОШ» приказ № 87 от 29.06.2012г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ «ФЕДЯШЕВСКАЯ СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся школы и разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение рассматривается педагогическим советом, который имеет право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Целями промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями обязательного минимума содержания образования, государственных образовательных стандартов (федеральных государственных образовательных стандартов) во всех классах и определение качества усвоения знаний, умений и навыков обучающихся;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.4. Виды контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание результатов их обучения поурочно 2-11 классы, по темам и четвертям 2-9 классы, по полугодиям 10-11-х классов.

1.6. К промежуточной аттестации относится аттестация по итогам обучения за курс 2-11-х классов.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится во всех классах школы.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксирования их достижений в классных журналах.

Для учащихся начальных классов в связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
- выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

2.3. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устного опроса и письменной проверки знаний.

Письменная проверка знаний может осуществляться в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта, сочинения, теста, зачета, работы с контурной картой, проекта, реферата, доклада, творческой работы. Кроме того:

- для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо;
- для учителей физической культуры – контрольные упражнения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе.

Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без дроби.

2.6. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.7. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предоставлении соответствующих документов.

2.8. Оценки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

2.9. За учебную четверть (10-11 классы учебное полугодие) и за учебный год ставится итоговая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки ученика по предмету

- Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной отметке, за исключением случаев длительной болезни.

- При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придется отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (математике, физике, химии и т.д.). В случае спорной оценки за год решающей является оценка за 3 четверть во 2-9 кл, за 2 полугодие в 10-11 кл.

2.10. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

- За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках
- Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость учащихся.
- По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана.
- Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету

обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

- Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за три урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за четыре календарных дня до первого дня каникул.
- Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.
- Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.
- Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

2.11. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Решение о форме и порядке проведения промежуточной аттестации в данном учебном году принимается на педагогическом совете и доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся не позднее, чем за 1,5 месяца до начала аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- письменный контроль знаний,
- устный контроль знаний,

3.3. Промежуточная аттестация проводится не позднее, чем за 10 дней до окончания учебного года, а в случае проведения промежуточной аттестации по итогам первого полугодия в 10 классе – не позднее, чем за 3 дня до окончания первого полугодия.

3.4. Материалы для проведения промежуточной аттестации предоставляются учителю-предметнику заместителем директора по УВР в день проведения контроля.

3.5. Промежуточную аттестацию проводит учитель-предметник, а в случае необходимости комиссия, создаваемая распоряжением директора школы.

При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя администрации или другого педагогического работника школы.

Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

Отметки экзаменационной комиссией выставляются в протоколе экзамена:

- устного — в день его проведения;
- письменного — до начала следующего экзамена.

Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического совета о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.6. Проверка и оценивание работ осуществляется учителем-предметником по

пятибалльной системе в трехдневный срок с момента написания работы.

3.7. От промежуточной аттестации освобождаются следующие категории обучающихся:

- заболевшие в период промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения.
- победители и призеры муниципального, регионального, республиканского и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников;
- обучающиеся, имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.8. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

3.9. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету

3.10. Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое годовых отметок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс.

3.11. Не допускается передача промежуточной аттестации с целью повышения полученных оценок.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в указанный образовательным учреждением период.

3.14. Промежуточный контроль знаний обучающихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в форме собеседования, зачета, контрольной работы и т.п. в конце установленного периода с целью определения фактического уровня предметных знаний. В случае отсутствия обучающегося на протяжении всего установленного периода по уважительной причине (больничный лист) и (или) невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован).

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

3.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.17. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.18. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации выставленная оценка может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и распоряжения по школе создается комиссия из трех педагогических работников школы, которая в форме устного собеседования, в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной оценки за промежуточную аттестацию по предмету фактическому уровню знаний.

Время собеседования не может превышать 45 минут. По итогам работы комиссии оценка, выставленная за промежуточную аттестацию, может быть понижена, повышена или остаться без изменения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие одну неудовлетворительную оценку, переводятся в следующий класс.

3.20. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

4.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.

1.3. Организация в образовательном учреждении по образовательным программам
преподавания в основном объеме в рамках образовательной программы, не
предусмотренной в установленном объеме учебной нагрузки с момента ее
внесения на рассмотрение в органы исполнительной власти (исключая случаи, когда
полностью отсутствуют программы по обучению по специальности образовательным
программам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
или на обучение по направлению учебной нагрузки).

4. Организация выполнения образовательных программ в период
преподавания в после завершения программы учебной нагрузки

4.1. В период подготовки к рассмотрению вступительных экзаменов
преподавателей

• организует обучение на условиях неполного рабочего времени в период
подготовки преподавателей к вступительным экзаменам, включая отпуски по
заказу.

• организует обучение на условиях неполного рабочего времени в период
подготовки преподавателей к вступительным экзаменам, включая отпуски в связи
с отпуском по уходу за ребенком.

• организует обучение на условиях неполного рабочего времени в период
подготовки преподавателей к вступительным экзаменам, включая отпуски в связи
с отпуском по уходу за ребенком.

• организует обучение на условиях неполного рабочего времени в период
подготовки преподавателей к вступительным экзаменам, включая отпуски в связи
с отпуском по уходу за ребенком.

Тире пронумеровано,
проиндексировано
и скреплено
печатями на
5 (пяти) местах
Директор ШУФ -
А.И.Васильев

