

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2014г

Утверждаю
Директор МКОУ «Федяшевская СОШ»
Апакова Т.Д.
Приказ № 49/1 от 29.08.2014г



Положение о Совете муниципального казенного образовательного учреждения «Федяшевская средняя общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области

1. Общие положения

- 1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативно- правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается численность и порядок формирования и деятельности Совета; компетенции Совета.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Основные задачи Совета школы

- 2.1. Основными задачами Совета школы являются:
 - определение основных направлений развития школы;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
 - содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
 - контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
 - взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3. Организация деятельности Совета

- 3.1. Совет школы избирается ежегодно и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы общим количеством 9 человек. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собраниях педагогического коллектива и делегатов

от учащихся и их родителей (законных представителей) по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

3.2. Совет Школы на первом организационном заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Родительском собрании школы. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского комитета, директором школы.

3.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

3.6. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на общем собрании работников организации большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

3.7. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.

3.8. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

3.9. Совет Школы правомочен принимать решения, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствовавших. Решения Совета Школы оформляются протоколом, который хранится в делах Школы.

3.10. Заседания Совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются его председателем, директором Школы или по требованию не менее 2/3 членов Совета.

3.11. Решения Совета Школы обязательны для всех участников образовательного процесса.

4. Компетенция Совета школы

4.1. К компетенции Совета Школы относятся:

4.1.1. Разработка и принятие

- Программы развития Школы и заслушивания отчета о её выполнении;
- Заслушивание отчета директора Школы о результатах работы и перспективах развития;
- плана подготовки Школы к новому учебному году, укрепления материальной базы Школы;
- Положений в соответствии с Уставом школы;
- Правил поведения и внутреннего распорядка для учащихся;
- решений:

- об утверждении компонента Школы государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора Школы после обсуждения на Педагогическом совете Школы);

4.2.2. Принятие решений

- об исключении обучающегося из Школы;

- по вопросам охраны учреждения;
 - об организации питания учащихся;
 - об установлении формы одежды для учебных занятий;
 - об организации профильного обучения;
 - об организации профессиональной подготовки обучающихся;
 - о перечне дополнительных платных образовательных услуг.
- 4.2.3. Образование фондов, утверждение порядка их формирования и использования.
- 4.2.4. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 4.2.5. Организация изучения спроса жителей села на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 4.2.6. Заслушивание ежегодного отчета директора о поступлении и расходовании внебюджетных средств.
- 4.2.7. Принятие решений по другим важным вопросам деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и Договором между Школой и Учредителем.
- 4.3. Решения Совета Школы обязательны для всех участников образовательного процесса.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
- ✓ отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки; принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
 - ✓ решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.
- 5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.
- 5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы.
- 5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- ✓ по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - ✓ при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - ✓ в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
 - ✓ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- ✓ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).
- 5.8. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.

6. Документация и отчетность Совета школы

- 6.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:
- отраслевые нормативно-правовые документы;
 - Устав и локальные акты школы;
 - программа развития школы;
 - целевые программы школы;
 - план работы Совета школы на учебный год;
 - протоколы заседаний Совета школы.
- 6.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учащимися.

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

*Траншировано,
проверено
и скреплено
копией 4
листа) места
Директор Инф
Винакова Т.В.*

